



YILDIRIM AMBALAJ TEKSTİL LTD. ŞTİ.

TEDARİK VE LOJİSTİK POLİTİKALARI – DEPOLAMA VE STOK YÖNETİMİ POLİTİKASI

Belge No: YA-TL-002

Yayın Tarihi: 26.09.2025

Revizyon No / Tarihi: 00 / -

Hazırlayan: Lojistik ve Depo Yönetimi Birimi

Onaylayan: Genel Müdür

1. AMAÇ

Bu politikanın amacı, Yıldırım Ambalaj Tekstil Ltd. Şti.'nin toptan satış ve dağıtım faaliyetlerinde **ürünlerin güvenli, düzenli ve verimli şekilde depolanmasını**, stok yönetiminin doğru ve şeffaf yapılmasını ve müşterilere zamanında, eksiksiz teslimat sağlanmasını garanti altına almaktır.

2. KAPSAM

Bu politika;

- Depo yönetimini, ürünlerin yerleştirilmesi ve korunmasını,
- Stok takibi ve kayıt sistemlerini,
- Lojistik süreçlerle entegrasyonunu kapsar.

3. TEMEL İLKELER

3.1 Depo Düzeni ve Güvenliği

- Depolarda ürünler **paletli, streçlenmiş ve barkodlu** olarak saklanır.
- Nem, ısı ve dış etkenlere karşı gerekli önlemler alınır.
- Forklift ve elleçleme operasyonları, iş sağlığı ve güvenliği kurallarına uygun şekilde yapılır.

3.2 Stok Yönetimi

- Tüm ürünler **dijital stok takip sistemi** üzerinden izlenir.
- FIFO (First In, First Out) prensibi uygulanarak ürün devir hızı sağlanır.
- Stok envanteri düzenli olarak sayılır ve sistem kayıtlarıyla karşılaştırılır.

3.3 Ürün Güvenliği

- Depolanan ürünlerin fiziksel hasar, nem, küf veya zararlı etkilere korunması sağlanır.
- Uygunsuz koşullarda tespit edilen ürünler derhal ayrıştırılır ve kayıt altına alınır.

3.4 Lojistik Entegrasyonu

- Depo ve lojistik süreçleri entegre şekilde çalışır.
- Çıkış yapan her ürün çift kontrolle onaylanarak araçlara yüklenir.

- Teslimatlarda izlenebilirlik sağlanır.

3.5 Verimlilik ve Maliyet Kontrolü

- Depo düzeni iş akışını hızlandıracak şekilde optimize edilir.
- Gereksiz stok birikimini önlemek için sipariş planlaması yapılır.
- Depolama maliyetleri düzenli analiz edilerek iyileştirme yapılır.

4. SÜREKLİ İYİLEŞTİRME

- Depolama ve stok yönetimi uygulamaları yılda en az bir kez gözden geçirilir.
- Yeni teknoloji ve otomasyon sistemleri süreçlere entegre edilir.
- Amaç: **“Düzenli Depo, Doğru Stok, Zamanında Teslimat”** anlayışıdır.

5. YÜRÜRLÜK

Bu politika, 26.09.2025 tarihinde yürürlüğe girmiş olup, tüm çalışanlar için bağlayıcıdır.

Ramazan Yıldırım

Genel Müdür